

전공현장실습 과목 운영 안내

현장실습지원센터 (2014.06.19.)

1. 목적

전공의 현장실습 능력 배양 및 산업체(기업, 기관 등) 연계 진로설정에 도움을 위한 교과목

2. 대상학부(과)

- 전체학과(LINC사업 참여학과 및 비참여 학과)

3. 교과목 운영 방법

- 1) 전공별 산업체(기업, 기관 등)의 요구사항에 맞는 현장실습 계획 수립
- 2) 산업체와의 MOU체결을 통한 현장실습 방안 세부 내용 확정
- 3) 학생의 현장실습 실시
- 4) 현장실습 현장 지도(지도교수)
- 5) 학생 학점 부여 및 현장실습비 지급

4. 교과목 개요 및 세부내용(선택전공)

No	교과목명	학점	이론	실습	시수 인정	실습시간	학년학기 (권장)	운영방법	담당교수
1	전공현장실습1	2	0	4	2	160시간이상 (4주)	3,4학년 (5학기부터)	계절제운영	현장실습 담당교수
2	전공현장실습2	*17~18	0	270	2	600시간이상 (15주)	4학년 (1학기 또는 2학기)	학기중운영	

※ 미술대 : 전공현장실습2 17학점 / 일반학부(과) : 전공현장실습2 18학점

※ 전공현장실습2의 학년학기는 학부 선택 사항 (4학년 1학기 또는 2학기)

※ 전공현장실습1의 신청가능자는 5학기 이수자부터 **(3학년 진급자 제외)**

1) 전공현장실습1 : 2학점 선택전공으로 개설하여 4주(160시간) 이상 실습을 실시한 후 학점 부여

- 방학(하계, 동계) 개설 원칙 및 수강학생 3~4학년 학생 이수할 수 있도록 지도
- 학생은 실습 실시 후 결과보고 후 계절학기로 학점 인정

※ 계절학기로 학점인정에 따라 학생은 학점에 따른 수업료 무료(계절수업 6학점 제한 미적용) 및 담당교수 강의료는 다음 정규학기 시수에 반영(초과강의료로 지급)

- 성적평가 방법 : 절대평가 실시 및 현장실습 결과에 따라 **A0, B0, F**로 평가

2) 전공현장실습2 : 18학점(미술대 17학점) 선택전공으로 개설하여 15주(600시간) 이상 실습을 실

시한 후 학점 부여(학기중 실습 실시)

- 4학년 2학기로 개설을 원칙으로 하며 학부(과)의 사정에 따라 1학기 개설 가능
- 성적평가 방법 : 절대평가 실시 및 현장실습 결과 따라 A0, B0, F로 평가
(※ 계절학기는 평균평점 미반영)

3) 담당교수, 분반기준 및 시수인정 : 전공현장실습1,2 교과목의 담당교수는 학부(과)장을 원칙으로 하되, 학과 특성에 따라 현장실습 지도교수 담당

- 시수 인정은 학과별 10명 인원을 기준으로 최대 2시간 인정하며, 10명 미만 일 경우는 1시간으로 인정함

- 예1) A학과에서 총 9명 현장실습 실시, 지도교수 2명(4명, 5명 지도)일 경우는 각각 1시간 인정
- 예2) B학과에서 총 15명 현장실습 실시, 지도교수 2명(10명 지도 2시간 인정, 5명 지도 1시간 인정)

5. 현장실습 관련 서류

- 1) MOU협약서 양식
- 2) 현장실습 신청서
- 3) 현장실습 일지 및 연수완료 증명서
- 4) 현장실습 평가서
- 5) 현장실습 방문지도보고서
- 6) 현장실습 신청자 현황 및 성적 보고용 양식

※ 위 서류 양식은 현장실습지원센터 홈페이지(<http://cms.wonkwang.ac.kr/tcenter/>) ⇨ 커뮤니티 ⇨ 자료실에서 다운 받을 수 있습니다.

6. MOU협약 체결 절차

- 1) 학과별 MOU협약 산업체 선정 및 사전 협의
- 2) MOU협약시 산업체 방문할 경우 출장비 지원

현행 : 교원출장신청서 작성(MOU협약에 따른 출장 명시) ⇨ 교학팀 결재 ⇨ 현장실습지원센터 협조 ⇨ 교원인사팀 출장서류 제출 ⇨ 출장명령서 수령 ⇨ 산학기획팀에 출장비 신청(출장명령서, 통장사본 첨부) / 변경 : 교원인사팀에서 추후 진행

7. 교수업적평가 산학협력영역 배점

- 1) 교수업적평가 산학협력영역의 산업체현장실습지도 실적 인정
⇨ 1회당 10점 배점 (연간 최대 100점 인정)
- 2) 현장실습 실시한 교수에 대하여 현장실습방문지도보고서 제출자에 대하여 실적 인정

8. 학생, 기업 지원 안내

□ 전공현장실습 참여학생 지원

구분	예산 지원	비고
전공현장실습 참가 학생의 보험	기존 캠퍼스 보험으로 활용 가능함	자동적용
전공현장실습1(4주-방학중) 경비 지원	학생현장실습지원비 명목으로 전체학생 지원금 1인당 40만원 지급	국내외 동일
전공현장실습2(15주-학기중) 경비 지원	해당학기 수업료의 50%를 장학금으로 지급(장학 복지팀 운영) - 타장학금과 중복하여100%를 넘을 수 없음(타 장학금 80%수혜시 20%만 지급)	국내외 동일

□ 전공현장실습 참여기업 현장지도사원 지원

구분	예산 지원	비고
전공현장실습 참여기업 현장지도사원	LINC사업단 참여학과 소속 학생 1인당 10만원 지급 - 결과보고를 근거로 업체별 인원파악 후 지급	

※ 현장지도사원은 연수기업 또는 기관의 연수인원을 관리하고 교육하는 담당직원을 뜻함

9. 유의사항

1) 선택전공, 복수전공, 부전공은 가능하나 일반선택으로 신청 불가능

- 현장실습을 보내는 학과가 학생의 복수전공일 경우 이수구분 '복수'로 인정가능
- 복수전공, 부전공이 아닌 타학과의 현장실습에 참여 불가

2) 현장실습은 재학 중 총 21학점까지만 이수 가능

- 전공현장실습, 해외현장학습, 취업현장실습 등의 현장실습 교과목을 통틀어 재학 중 21학점
까지만 이수가능

3) 현장실습의 업체변경

- 기존 업체와 변경된 업체에서의 실습기간이 최소 근무시간 이상이 되어야 함
(단기 : 4주 160시간 / 장기 : 15주 600시간)
- 변경된 이후 변경사유를 기재한 공문을 현장실습지원센터 팀으로 발송하여야 함

4) 현장실습의 취소

- 현장실습 신청 이후 부득이하게 현장실습을 취소할 경우 취소사유서와 함께 현장실습지원
센터으로 취소 공문 발송

- 기간내에 취소 공문을 발송하지 않는 학생의 성적은 F입니다.

- **성적처리가 끝나는 시점(정규학기 또는 계절학기 성적입력기간) 이후에 발송하는 취소공문
은 처리되지 않습니다.**

★ 전공현장실습 세부 절차 안내 ★

가. 세부절차(전공현장실습1 - 4주, 160시간 이상)

- 1) MOU 체결 후 전공현장실습 학부(과) 자체 선발
- 2) 전공현장실습 명단 현장실습지원센터 제출
 - 공문내용 : 담당교수, 학생명단, 현장실습산업체명, 지역, 실습기간, 학생 계좌번호 등
 - 첨부서류 : MOU협약서 사본, 현장실습 신청서
- 3) 현장실습 실시 / 지도교수 현장방문지도 시행
- 4) 현장실습 종료 후 현장실습결과 현장실습지원센터 제출
 - 공문 내용 : 성적, 담당교수, 학생명단, 현장실습 산업체명, 현장실습 기간
 - 첨부서류 : 현장실습일지, 현장실습완료증명서, 현장실습평가서, 현장실습방문지도보고서
- 5) 학점인정 : 계절학기로 성적인정(A0,B0,F), 현장실습 지원금 지급

나. 세부절차(전공현장실습2 - 15주, 600시간 이상)

- 1) MOU 체결 후 전공현장실습 학부(과) 자체 선발
- 2) 전공현장실습 명단 현장실습지원센터 제출
 - 공문내용 : 담당교수, 학생명단, 현장실습산업체명, 지역, 실습기간, 학생 계좌번호 등
 - 첨부서류 : MOU협약서 사본, 현장실습 신청서
- 3) 해당학기 정규교과목으로 전공시간표 편성(전공현장실습2) 및 학생 수강신청
- 4) 선발학생 현장실습 실시 / 지도교수 현장방문지도 시행
- 5) 수강학생 당해 학기 장학금 50% 지급
- 6) 현장실습 결과보고서 현장실습지원센터 제출
 - 공문 내용 : 성적, 담당교수, 학생명단, 현장실습 산업체명, 현장실습 기간
 - 첨부서류 : 현장실습일지, 현장실습완료증명서, 현장실습평가서, 현장실습방문지도보고서
- 7) 담당교수 성적입력기간에 성적부여(A0,B0,F)

★ LINC사업 참여 학부(과) ★

대학	학부과	대학	학부과
경영대학	경영학부	미술대학	공간환경·산업디자인학과
	정보·전자상거래학부		귀금속보석공예과
공과대학	건축공학과	생활과학대학	패션디자인산업학과
	전자공학과		식품영양학과
	컴퓨터공학과		가정아동복지학과
	기계자동차공학부		뷰티디자인학부
	전기공학과	약학대학	한약학과
	정보통신공학과	자연과학대학	바이오나노화학부
	토목환경공학과		반도체·디스플레이학부
	전자융합공학과		생명과학부